**Jak postupovat při dopravní škodě - Příloha č. 3 k rámcové zasílatelské smlouvě č. 1/2013**

Platí pro mezinárodní a vnitrostátní nákladní přepravu.

Tento dokument je určen zákazníku (dále tež jen „příkazce“) Gebrüder Weiss jako vodítko v případě vzniku škod při mezinárodní a vnitrostátní přepravě, dále při manipulaci ve skladech Gebrüder Weiss (dále též jen „GW“).

1. **Zjištění škody, výhrada v přepravním dokladu, předání informace o vzniku škody**
	1. Při zjištění škody zapíše příjemce výhradu do přepravních dokladů (např. CMR, dodací list, přepravní listina) a nechá potvrdit řidičem. Výhradou je myšlen konkrétní zápis o stavu zásilky – chybějící počet nákladových kusů, otevřené kartony, poškozené, promočené, pomačkané, potrhané atp., nestačí pouze formulace „poškozené zboží“. Příjemce zásilku zabezpečí proti rozšíření škody.
	2. V případě viditelné škody při vlastním odběru na terminálu GW, popř. partnera GW je potřeba též zapsat výhradu do přepravního či jiného předávacího dokladu a nechat si výhradu potvrdit zaměstnancem GW, popř. partnerem GW.
	3. Reklamaci poškození či ztráty zásilky činí příkazce přepravy podle Reklamačního řádu GW.
	4. V případě reklamace poškození zásilky, kde příkazce odhadne škodu na částku USD 3.000 a vyšší, nechá příkazce buď prostřednictvím Zákaznického centra GW svézt na terminál GW, nebo zboží zabezpečí ve svém skladu proti rozšíření poškození a bezprostředně informuje Zákaznické centrum GW ohledně zorganizování prohlídky poškozeného zboží havarijním komisařem. Do příchodu havarijního komisaře nesmí být stav zásilky a jejího obalu měněn.
	5. V ostatních případech je povinen příjemce pořídit fotodokumentaci poškozené zásilky. Z fotodokumentace musí být patrný rozsah poškození. S nepoškozeným zbožím je možno naložit dle pokynu příkazce, poškozené zboží může příkazce dle své volby přenechat odbornému servisu k posouzení anebo opravě, popř. svézt poškozené zboží přes Zákaznický servis GW na terminál GW.
2. **Uplatnění náhrady škody**
	1. K uplatnění náhrady škody u GW je oprávněn pouze objednavatel přepravy, tzn. příkazce. Pokud příjemce zásilky u GW přepravu neobjednal, musí se obrátit na objednavatele přepravy, tzn. příkazce – viz Incoterms. Např. pokud příjemce obdrží zásilku s dodací podmínkou DAP dle INCOTERMS 2011 („s dodáním na ujednané místo“), tj. přepravu objednal a platí odesílatel, musí poškození reklamovat u odesílatele.
	2. Příkazce je povinen škodu písemně ohlásit na škodním oddělení GW (emailem na skody.cz@gw-world.com), tj. uplatnit nejpozději do čtrnácti dnůod převzetí zásilky jejím příjemcem, případně do čtrnácti dnůod odmítnutí příjemce zásilku převzít. Příkazce v tomto ohlášení uvádí číslo zásilky GW, které je patrné z přepravní listiny. Pokud číslo nezná, uvede alespoň jméno odesílatele a příjemce a datum dodání.

Jako podklady k vyřízení škodní události příkazce předává kromě čísla zásilky ještě fotodokumentaci a dodavatelskou fakturu pro prokázání hodnoty poškozeného či ztraceného zboží. Pokud není k dispozici dodavatelská faktura, je třeba přiložit prodejní fakturu vystavenou pro odběratele a současně je třeba pro potřebu pojišťovny vyčíslit prodejní marži poškozeného / ztraceného zboží. Vzor čestného prohlášení pro potřeby tohoto vyčíslení je součástí tohoto dokumentu. V případě vlastní výroby lze použít prohlášení k výrobní kalkulaci, které je též součástí tohoto dokumentu.

V případě škody nad USD 3.000,- (počítáno z hodnoty zboží, které bylo poškozeno), či ekvivalentu v jiné měně příkazce přikládá též zápis havarijního komisaře.

* 1. Pokud příkazce nemá všechny doklady k dispozici, je povinen tyto dodat GW bez zbytečného odkladu po ohlášení škody, nejpozději však do 30 dní. Jestliže nebudou potřebné doklady dodány, vystavuje se příkazce nebezpečí, že nárok na náhradu škody bude odmítnut.
1. **Likvidace škodní události**
	1. Do 24 hodin od přijetí reklamace poškození či ztráty zboží obdrží příkazce od škodního oddělění GW email s evidenčním číslem škodního případu a s žádostí o případné dodání chybějících podkladů.
	2. Do 7 pracovních dnů po obdržení všech podkladů ke škodní události od příkazce jej bude Škodní oddělení GW informovat o způsobu řešení události, tj příkazce obdrží stanovisko obsahující zdůvodnění a návrh na finanční vyrovnání.
	3. Škodní událost se řeší na základě platných mezinárodních dohod (CMR, v případě mezinárodní silniční přepravy), dále podle ustanovení občanského zákoníku a ostatních právních předpisů. Rozhodující jsou pak skutečnosti zaznamenané na přepravních dokladech, objednávkách, pojistných certifikátech a smlouvách.
	4. Každá zásilka je kryta pojištěním odpovědnosti zasílatele. Náhrada případné škody je likvidována z odpovědnostní pojistky zasílatele. Příkazce má navíc možnost si zásilku přes GW transportně připojistit na plnou hodnotu zásilky, případně i na 110% - 130%. V tomto případě se jedná o zásilku transportně pojištěnou a náhrada případné škody je likvidována z pojistky příkazce dle sjednaného transportního pojištění.
	5. V případě reklamace poškození či ztráty transportně nepojištěné zásilky komunikace a finanční vyrovnání probíhá jen mezi GW a příkazcem. Po obdržení návrhu na finanční vyrovnání příkazce fakturuje na GW škodní zatížení podle nákupní faktury bez marže a DPH. Faktura musí obsahovat číslo škodní události. Fakturu je možno zaslat písemně (na účetní oddělení) či elektronicky: invoice.gw-jenec@gw-world.com.
	6. V případě reklamace poškození či ztráty transportně pojištěné zásilky komunikace probíhá jen mezi GW a příkazcem, avšak případné finanční vyrovnání vyplácí pojišťovna přímo na účet příkazce. Příkazce škodní zatížení nefakturuje, nýbrž obdrží účetní doklad od pojišťovny.
	7. Fakturu za přepravu ztracené zásilky GW nevystavuje. V případě uznané škody na zásilce má příkazce nárok na vrácení přepravného. To platí pro případy převzaté poškozené zásilky i odmítnutého převzetí.

**Čestné prohlášení o obchodní marži**

**Číslo zásilky:**

**Datum nakládky:**

**Jméno odesílatele:**

**Jméno příkazce (liší-li se od odesílatele):**

**Tímto prohlašujeme, že obchodní marže u produktu/ produktů:**

**který/které je/jsou předmětem uplatňovaného nároku na náhradu škody činí**

**………%.**

**Razítko a podpis**

**Čestné prohlášení k výrobní kalkulaci**

**Číslo zásilky:**

**Datum nakládky:**

**Jméno odesílatele:**

**Jméno příkazce (liší-li se od odesílatele):**

**Tímto prohlašujeme, že nárokovaný produkt/produkty jsou vyráběny naší společností a k těmto existují jen dílčí nákupní faktury. Celková pořizovací cena je viz níže uvedená výrobní kalkulace:**

**Razítko a podpis**